



Curs 2021-22

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

**Col·legi
Ntra. Sra. de la
Consolación
Eivissa**

CODI DEL CENTRE07001319

DENOMINACIÓ NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN

NIVELLS EI, EP, ESO I BATXILLERAT

DOMICILI JOAN XICÓ, 8

LOCALITAT EIVISSA

CODI POSTAL..... 07800

PROVINCIA ILLES BALEARS.

TELÈFON..... 971 30 14 18

FAX 971 39 13 37

E-MAIL..... secretaria@consolacion-eivissa.com

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	4
2. DIAGNÒSTIC INICIAL	5
a. Modificació en el context del centre.....	5
b. Principals conclusions globals estretes de la memòria del curs anterior	9
3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CENTRE.	9
4. ACTUACIONS PER AL CURS 2021-22	10
a. Àmbits d'intervenció.	
b. Objectius mesurables i indicadors.	
c. Seqüenciació i temporalització d'accions per aconseguir els objectius.	
d. Responsables.	
5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	16
a. Calendari i horari general del centre.	16
b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professorat).....	17
c. Calendari de reunions i avaluacions.	21
d. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	27
6. EDESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.....	30
a. Projecte Educatiu.	
b. Pla de Convivència	
c. Projecte lingüístic.	
d. Pla d'atenció a la diversitat.	
e. Reglament d'organització i funcionament del centre.	
f. Pla d'acció tutorial.	
g. Altres: PMAR- PRAQ	
h. PISE- ALTER- PAE	
i. Pla d'autoprotecció i Pla d'emergència i evacuació.	
j. Programa per al desenvolupament de la competència lingüística en llengües estrangeres.	

7. PLA PER A L’AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	34
7.1. Seguiment i valoració dels resultats acadèmics	34
7.2. Pla anual de seguiment de la PGA.....	36
7.3. ANNEXOS.....	36
ANNEX 1. Programacions didàctiques, pla d’actuació de l’equip de suport i programació de Pastoral. (<i>CARPETES ADJUNTES</i>).....	36
ANNEX 2. Pla de formació del professorat.	37
ANNEX 3. Pla de convivència. (<i>CARPETES ADJUNTES</i>).....	38
ANNEX 4. Serveis i activitats complementàries i extraescolars.....	38
Activitats complementàries i sortides extraescolars (<i>CARPETES ADJUNTES</i>)	
ANNEX 5. Memòria administrativa.....	43
A. DOC/ Estadística de principi de curs (gestib)	
B. Estat de les instal·lacions i equipaments	
ANNEX 6. Pla de contingència del centre (<i>CARPETES ADJUNTES</i>)	44
ANNEX 7. Acta del Consell Escolar.	44

1. PRESENTACIÓ

Aquesta programació s’ha elaborat segons:

- La Resolució conjunta del conseller d’Educació i Formació Professional i de la conselleria de salut i consum de 4 de juny i les posteriors modificacions establertes a la Resolució de 10 de setembre de 2021 i la del dia 1 d’octubre de 2021 sobre les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- La **memòria** del curs passat (2020/21).
- Les aportacions del **Claustre de Professors**.
- Les aportacions del **Consell Escolar**.
- El **caràcter propi d’un Centre Catòlic/ Agustinià**.

Intenta garantir:

- El desenvolupament de totes les activitats educatives per a la consecució dels objectius programats.
- El correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i la coordinació docent .
- La participació de tots els elements de la Comunitat Educativa.

2. .DIAGNÒSTIC INICIAL.

A. Modificació en el context del centre.

Ubicació

El centre està situat en el nucli urbà de la ciutat d’Eivissa, en el carrer Joan Xico número 8, entre els carrers Via Púnica i Via Romana, molt a prop del passeig de “*Vara de Rey*”.

Nivells que imparteix:

Educació Infantil (2n cicle): 6 unitats concertades.

Educació Primària: 12 unitats concertades.

ESO: 8 unitats concertades.

Programa PMAR a 3r d’ESO.

Programa PRAQ a 4t d’ESO.

Batxillerat: Modalitat de BHCS i BC

- 1r: 2 BHCS concertada, 1BC concertada
- 2n: 1 BHCS concertada, 1 BC concertada

Famílies

Degut a l’explosió demogràfica que ha patit la nostra illa en els darrers temps i tenint en compte la ubicació del nostre centre, en el centre de Vila, hi ha famílies amb una realitat socioeconòmica i cultural molt diversa. Aquesta diversitat ens enriqueix com a centre educatiu i està en consonància amb la nostra missió i la nostra visió, la qual cosa requereix la implicació de tota la comunitat educativa per a portar-la a terme.

En general no hi ha massa mobilitat familiar. Aquest curs han vingut famílies procedents d’altres Comunitats Autònomes i de l’estranger

Alumnes

Els nostres alumnes, per norma general, inicien l'escolarització al nostre centre als tres anys en el segon cicle d'Educació Infantil i la finalitzen a 4t d'Educació Secundària i/o a 2n de Batxillerat. Durant aquest temps adquireixen els coneixements necessaris perquè la majoria pugui incorporar-se al món laboral o continuar estudis superiors.

Per aconseguir això s'han organitzat mesures de tipus curricular així com l'oferta de les següents matèries d'opció i/o matèries optatives:

- Assignatures optatives a 2n d'ESO: Alemany, Educació Plàstica, Visual i Audiovisual I.
- Matèries optatives a 3r d'ESO: els alumnes poden triar entre les dues opcions d'ensenyament, Matemàtiques Aplicades i Matemàtiques Acadèmiques (matèria troncal) i les específiques Alemany i Cultura Clàssica.
- Matèries optatives a 4t d'ESO: Els alumnes poden triar entre dues matèries troncal entre Física i Química, Biologia i Geologia, Llatí i Economia. També en poden triar una entre Filosofia, Música II i Alemany. Els alumnes proposats per a 4t PRAQ cursen la modalitat d'ensenyament Aplicat amb les matèries troncal de Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials, Ciències Aplicades a l'activitat professional, Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial i Música com a matèria específica

Els alumnes de batxillerat poden elegir una de les dues modalitats que ofereix el centre: Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials (BHCS) amb l'itinerari d'Humanitats i l'itinerari de Ciències Socials o Batxillerat de Ciències (BC).

Tots els alumnes cursen les matèries troncal comunes per a cada modalitat i/o itinerari i en poden triar específiques i una de troncal entre les següents depenent de la modalitat i/o itinerari escollits:

- 1r de batxillerat modalitat de Ciències: Els alumnes trien una de les matèries troncal entre Biologia i Geologia i Dibuix Tècnic i una específica entre Anatomia i Tecnologia Industrial.
- 1r de batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials: Els alumnes poden triar entre l'itinerari d'Humanitats i el de Ciències Socials. Els alumnes que trien l'itinerari d'Humanitats han de cursar la matèria de Llatí I i els que trien itinerari de ciències socials han de cursar la matèria de Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I. Ambdós itineraris poden triar dues matèries troncal entre Economia i Grec, i una de les específiques entre Cultura Científica i Tecnologies de l'Informació i la Comunicació (TIC).

- 2n de batxillerat de Ciències: Els alumnes poden triar dues matèries troncales entre Biologia, Química, Física i Dibuix Tècnic i una específica entre Psicologia i Tecnologia Industrial.

- 2n de batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials: Els alumnes poden triar entre l'itinerari d'Humanitats i els de Ciències Socials. Els alumnes que trien l'itinerari d'humanitats han de cursar la matèria de Llatí i els que trien l'itinerari de Ciències Socials han de cursar la matèria de Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials. Ambdós itineraris poden triar dues matèries entre Economia de l'empresa, Grec, Història de l'Art, Geografia.

Es porta a terme un Projecte d'atenció a la diversitat, es fa un seguiment dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials i s'elaboren ACIs (significatives i no significatives) en el cas d'alumnes que ho necessitin. En el cas dels alumnes d'Incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears es segueix el Pla d'Acollida per a Alumnes Nouvinguts.

Es porten a terme els programes de PMAR a 3r curs i PRAQ a 4t curs. Els alumnes PMAR tenen un grup específic per a ells (3r C-PMAR). Els alumnes PRAQ tenen un grup específic, 4t C, tots cursen les matèries de Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials i Ciències Aplicades a l'Activitat Professional i Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial i l'específica de Tecnologia II.

Depenent de la tipologia dels diferents alumnes, l'orientadora valora la possibilitat de derivar alguns alumnes d'ESO perquè realitzin els programes de Formació Professional Bàsica, al CEPA o els programes d'intervenció socioeducativa ALTER o PISE.

Trets lingüístics i/o culturals (llengua materna, país de procedència, minories ètniques):

La majoria tenen com a llengua materna el castellà, i la resta el català. Referent a les minories ètniques, la més representativa és la gitana. Hi ha alumnes de Marroc, Brasil, Amèrica Llatina, Xina, Filipines i d'altres països de la Comunitat Econòmica Europea.

Alumnes d'incorporació tardana:

Actualment el centre té 3 alumnes (1 a 5è EP i 1 a 4t ESO i 2 a 1r BHCS) amb necessitat de suport educatiu per motius de llengua derivats de la seva incorporació al centre des de l'estranger o d'altres Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol.

Ha sol·licitat l'exempció de l'avaluació de llengua catalana 2 alumnes de 4t d'ESO.

Professors

El claustre està format per 61 professors i professores.

D'aquests 61 n'hi ha una que té reducció de jornada per jubilació parcial:

- Maria Costa Serra, d'ESO i Batxillerat: 12 hores setmanals.
- Antonia Torres Torres, d'ESO: 12 hores setmanals (a partir d'octubre)

Per tal de conciliar la seva vida familiar i laboral:

- Francisca Lucia Marí Garrido, professora de Primària: reducció de jornada per cura del seu fill, 12 hores setmanals.

Professors amb jornada reduïda per ser alliberat sindical:

- José Antonio Jiménez Juan: 12 hores.
- Beatriz Menéndez González: 6 hores.

Aquest curs s'han incorporat professors per completar la nostra oferta educativa:

- María Pérez De Oleguer: Substitueix a la professora Daniela Gómez Hernández, substituïda de José Antonio Jiménez Juan per 12 hores d'alliberament sindical
- Neus Guasch Ferrer: 9 hores a ESO (professora de música)
- José Javier Cardona Bonet: Reforç COVID 16 hores a Batxillerat (F/Q i matemàtiques)

Han causat baixa al centre els següents professors i professores:

- Elena Ginard Riera: 24 hores a EP (Professora reforç COVID)
- Alejandro del Pozo Pachón: 24 hores a EP (Professor reforç COVID)
- María Marí Arredondo: 20 hores a EP (12 hores reforç COVID i 8 hores substituïda AL)
- Irene Adrián Manero : 9 hores a ESO
- Carlos Vesperinas: 9 hores a ESO.
- Fanny Lluy Ferrer: Jubilació
- Maria Luisa Marí Torres. Jubilació

Durant aquest curs els professors es seguiran preocupant per la seva formació permanent tal i com queda palès a l'annex 2 d'aquesta programació “Pla de Formació del Professorat”.

La Conselleria d'Educació ha concedit a partir de novembre un auxiliar de conversa a jornada completa (12 hores) per al programa de foment de la competència lingüística en llengües estrangeres a EP.

B. PRINCIPALS CONCLUSIONS GLOBALES ESTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR

- 1. Atendre la diversitat dels nostre alumnat.**
- 2. Fer un renting de material informàtic.**
- 3. Revisar el Pla de Contingència**
- 4. Actualitzar els documents del centre segons la nova Llei Educativa Celaá**
- 5. Organitzar un event: un musical o un betlem vivent.**

3. . OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CENTRE

A partir d'aquestes propostes de millora de la memòria del curs passat i les aportacions del claustre es formulen els següents objectius generals per al curs 2021/2022:

- 1. Atendre la diversitat dels nostre alumnat.**
- 2. Fer un renting de material informàtic.**
- 3. Revisar el Pla de Contingència.**
- 4. Adaptar els documents de centre a la LOMLOE**
- 5. Organitzar un event: un musical o un betlem vivent**
- 6. Actualitzar la pàgina web del centre.**

Altres:

- Potenciar una alimentació sana i equilibrada mitjançant el dia de la fruita (1 dia a la setmana) a Educació infantil i Primària. A ESO i batxillerat es treballarà a hores de tutoria a través de xerrades impartides per especialistes en la matèria i des de les diferents àrees.
- Fomentar la formació del professorat en diferents camps.
- Realitzar el simulacre anual d'evacuació del centre, quan les circumstàncies sanitàries siguin les apropiades.

La programació dels objectius es portarà a terme prioritàriament a través de reunions online, videoconferències...En cas que alguns d’elles hagin de ser presencials, sempre que sigui possible es realitzaran a l’aire lliure. En cap cas es superarà l’aforament permès en l’escenari en vigor i sempre amb les mesures de seguretat.

4. ACTUACIONS PER AL CURS

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES.
<p>Objectiu 1:</p> <p>Atendre la diversitat del nostre alumnat.</p>	<p>Nombre de: Reunions: Equip directiu. Gabinet Orientació. Equips de cycle. Departaments. Famílies.</p> <p>-Avaluació inicial. -Proves de diagnòstic. -Derivacions. -ACIS - Desdoblaments. - Agrupaments flexibles. - Reforços educatius. -Tutoria individual. -Tutoria grupal. -Pla d’acció tutorial. -Pla d’acolliment -Pla d’actuació del Projecte lingüístic. -Programes Específics:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Atenció a la Diversitat (EP/ESO) o Integració (EI, EP,ESO) o PMAR (3r d’ESO) o PRAQ (4t d’ESO) o PISE-ALTER (si s’escau) o PAE o Reunions de l’EQUIP de SUPORT divendres 9/10 h. o Reunions Equip de suport EOEP/pares. dijous (cita prèvia) 	<p>Tot el curs</p>	<p><u>Equip de suport</u></p> <p>-Rocío Herranz (20 h. Orientadora d’ESO i Batxillerat) - Paquita Coll (PT d’ESO 24h.)</p> <p>- Beatriz Menéndez (PT d’ EP 18 h)</p> <p>- Jorge Durán (PT 6 h.EP, 18 h. AD a EP)</p> <p>- Braulio Rodríguez (12 h.AL EP)</p> <p>- 1 ATE Ana Juan (0.75)</p> <p>Organització i pla d’actuació de l’equip de suport (Annex 1)</p> <p><u>Professors amb hores AISS.</u></p> <p><u>Departament de Pastoral</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de l'orientadora amb tutors/es: *1r/2n ESO, 3r i 4t ESO, dimecres 16-17 hores (reunió telemàtica) - Activitats complementàries i extraescolars (Annex 4) - Programació de Pastoral. - Reunions equip de pastoral. 		
--	---	--	--

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES.
<p><u>Objectiu 2:</u></p> <p>Fer un renting de material informàtic.</p>	<p>Nombre de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions equip directiu. - Contactes amb diferents empreses. <p>Valoració de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els pressupostos presentats/ quotes de renting . - La marca dels equips amb els seus serveis (manteniment, software, assegurança, instal·lació...) - La garantia de funcionament i incidències de Hardware, gestió de sinistres... - La possibilitat de renovar els equips en qualsevol moment sense afectar en la quota. - El suport tècnic i possibilitat de resoldre els possibles problemes mitjançant un Centre d'Atenció i Suport. 	<p>Tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Titularitat del centre. - Equip Directiu - Departament d'informàtica.

<p><u>Objectiu 3:</u> Revisar el Pla de Contingència</p>	<p>Nombre de: - Reunions equip directiu. - Reunions titularitat- equip COVID19-titularitat -</p>	<p>Principi de curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu. - Equip COVID-19 - Titularitat
<p><u>Objectiu 4:</u> Adaptar els documents de centre a la LOMLOE</p>	<p>Nombre de: -Reunions equip directiu - Reunions titularitat-centre i equip directiu. - Reunions CCP</p>	<p>Tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Titularitat centre - Equip directiu - CCP
<p><u>Objectiu 5:</u> Organitzar un event: un musical o un betlem vivent</p>	<p style="text-align: center;">Betlem</p> <p>Nombre de: - Reunions equip de cycle. - Reunions equip pastoral - Reunions equip de cycle i pastoral - Reunions professorat plàstica i tecnologia.</p> <p>Grau de: -Implicació dels alumnes i les famílies. - Col·laboració d’entitats públiquesi/o privades.</p> <p style="text-align: center;">Musical</p> <p>Nombre de: -Reunions equips de cycle. - Reunions departament de música. - Hores d’assaig.</p> <p>Grau de: - Participació i implicació de l’alumnat. - Implicació del director musical d’escenografia, del coreògraf, coach vocal i muntador de veus.</p> <p>Altres:</p>	<p style="text-align: center;">Betlem: 1r trimestre</p> <p style="text-align: center;">o</p> <p style="text-align: center;">Musical: final de curs</p>	<p>Betlem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - equip de pastoral - tutors/es - Professorat de plàstica - Professorat de tecnologia - Coordinador general. <p>Musical:</p> <ul style="list-style-type: none"> - equip de cycle - Departament de música - Alumnat - Comissió de festes

	- Col·laboració d'organismes públics i privats.		
<u>Objectiu 6:</u> Actualitzar la pàgina WEB del centre	Nombre de: -Reunions titularitat-equip directiu i departament d'informàtica. Grau de: - Aplicació de tecnologia interactiva de vanguardia i tècniques d'optimització mòbil.	Primer Trimestre	- Titularitat - Equip directiu - Departament informàtica. - Coordinador TIC

Objectiu 1.

REFORÇ EDUCATIU.

Les hores d’AISS que han sorgit dels diferents horaris individuals del professorat s’han derivat principalment a la creació de grups de reforç educatiu per als alumnes que presenten dificultats puntuals a certes àrees troncales, que tenen assignatures pendents de cursos anteriors, que han donat un baix resultat a les proves realitzades pel Gabinet Psicopedagògic i/o han repetit curs.

Distribució d’hores d’AISS segons les etapes i nivells educatius.

Infantil:

S’ha fet un repartiment del reforç més o menys equitatiu tenint en compte:

- El nombre d’alumnes que necessiten ajuda per tenir un ritme d’aprenentatge més lent o una conducta més disruptiva.
- L’assignació de sessions en llengua anglesa.
- Les sessions de psicomotricitat,
- Si al grup hi ha alumnes NESE
- Els temps d’esbarjo.

Primària:

La dedicació al reforç de cada àrea varia segons les necessitats de cada grup i que vagin sorgint a llarg de cada trimestre i s’imparteixen principalment en llengua castellana, matemàtiques i/o llengua catalana. Al primer curs el reforç educatiu està enfocat a la lectoescriptura principalment.

Cada grup de primària rep reforç, però a mesura que avancen els nivell educatius de l’etapa, hi ha una major dedicació en el nombre d’hores de reforç educatiu per grup, donat que alguns alumnes acumulen àrees pendents i les seves dificultats d’aprenentatge s’agreugen. Els alumnes que necessiten un suport específic i estan al llistat de NESE, d’atenció a la diversitat o al programa d’integració, tenen una atenció individualitzada pel seu corresponent professional, AD, AL o PT, dues o tres sessions a la setmana.

Aquest curs també s’ha sol·licitat el programa PAE per alumnat de 5è i 6è d’EP.

A més a més, l’alumnat d’EP disposa de tallers extraescolars: fun English, music i escacs.

- ESO

- Grups de reforç de matemàtiques, castellà i català a càrrec de professors amb hores AISS.
- Suport del gabinet d’orientació als alumnes amb problemes d’actitud i capacitat.
- Suport específic de la PT als alumnes diagnosticats.
- Programa d’atenció a la diversitat als alumnes de 1r i 2n d’ESO.
- PMAR a 3r d’ESO.
- PRAQ a 4t d’ESO.
- PAE
- Oferta d’un ampli ventall d’optatives.
- Pla específic de seguiment dels alumnes repetidors des del gabinet d’orientació amb coordinació amb els tutors/es.
- Tallers extraescolars:
 - Taller “English Speaking Course” (1r, 2n i 3r d’ESO)
 - Taller de “Cultura popular de les Pitiüses” (4t ESO)
- BATXILLERAT
 - Desdoblament a matemàtiques, física i química, història, castellà i anglès.

PLA D’ACTUACIÓ DE L’EQUIP DE SUPORT (Veure annex 1)

Aquest apartat es troba desenvolupat com a document complet a l’annex 1.

PROGRAMACIÓ DE PASTORAL (Veure annex 1)

Aquest apartat es troba desenvolupat com a document complet a l’annex 1.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

5.a . CALENDARI ESCOLAR I HORARI GENERAL DEL CENTRE

Ed. Infantil i	Jornada partida de dilluns a dijous (9-12 hores; 15-17 hores) amb activitats extraescolars de 12 a 12'45 hores.
Ed. Primària	Divendres jornada intensiva de 9 a 14 hores.

ESO i Batxillerat: Jornada intensiva (8 –14 hores / de 8 – 14'50 hores)

Als mesos de setembre i juny es contempla la jornada intensiva per a Educació Infantil i Educació Primària.

(Veure escalonament entrades i sortides (annex II Pla de Contingència)

Les activitats docents corresponents als dies 22 de desembre i 13 d'abril es duran a terme en un únic període temporal a Educació Infantil i Primària segons decisió aprovada en Consell Escolar, la qual cosa no suposarà la supressió dels serveis complementaris, tal és el menjador que funcionarà fins les 15 hores.

Dies festius de lliure disposició. Aprovats en Claustre i en Consell Escolar.

- **11 d'octubre de 2021** (en substitució de la primera festa local)
- **7 de desembre de 2021** (dia de lliure disposició del centre)
- **2 de març de 2022** (dia de lliure disposició del centre)
- **9 de maig de 2022 (en substitució de la segona festa local, pendent del calendari municipal)**

5.b. CRITERIS PEDAGÒGICS PER L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE (ALUMNAT I PROFESSORAT)

El nostre horari és diürn. El nostre centre està obert de dilluns a divendres de forma que tots els alumnes puguin accedir als serveis ofertats. Les Etapes d'Educació Infantil, Educació Primària tenen jornada partida (menys els mesos de setembre i juny) i el divendres, que és intensiva; a ESO i al Batxillerat és intensiva.

Es tenen presents els següents aspectes:

- L'absència del professor/a responsable d'una classe o activitat escolar no representarà mai la interrupció de l'horari de l'alumnat, per la qual cosa se'n preveu la substitució.
- Els alumnes romandran dins el centre durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars i sempre en tindrà cura un professor/a.
- Durant l'hora dels patis i moments d'esbarjo els alumnes estan cuidats per professors.
- Els alumnes que romanen al centre per menjar són atesos per professors abans i després del servei de menjador.
- L'escola amplia el seu horari de primera hora del matí (de 7.45 h. a 9.00 h.) per a tots aquells que ho necessitin per motius laborals de les seves famílies.

EDUCACIÓ INFANTIL

L'horari a Educació Infantil és flexible i progressiu amotllant-se al ritme de cada grup-classe.

Les activitats generals que desenvolupen cadascun dins l'aula es fan marcant unes normes i unes pautes que són:

- Entrades
- Assemblea
- Exposició de la feina a fer.
- Realització d'activitats.
- Joc lliure per racons.
- Esmorzar.
- Pati.
- Sortides.

Tot això inclou normes de comportament, rutines, hàbits d' autonomia...

Els horaris dels alumnes s'elaboren per cobrir el desenvolupament de les tres àrees curriculars (Coneixement de si mateix i autonomia personal, Coneixement de l'entorn i Llenguatges: comunicació i representació) i contemplen sessions de psicomotricitat en anglès i de llengua anglesa per a tots els grups.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

L'elaboració dels horaris dels diversos grups parteix de la normativa vigent, dels professors que no tenen la jornada completa en aquesta etapa per desenvolupar altres funcions (impartir classe en altres etapes, AL....), del professorat habilitat per impartir àrees no lingüístiques en llengua anglesa dins del programa pel foment de la competència lingüística en llengua estrangera, dels especialistes (d'Educació Física, d'Educació Musical i de Llengua estrangera) i de la optimització dels espais e instal·lacions. Després es reparteixen la resta d'àrees que imparteixen tutors i altres mestres segons el nombre d'hores setmanals que hi pertocin, la dedicació de mitja hora diària a la lectura (a primera hora del matí o de la tarda) i la mena d'activitats a desenvolupar, alternant moments de major intensitat amb altres de treball més relaxat.

Cal tenir en compte la clara diferenciació entre els nivells de l'etapa i la diferenciació en el nombre d'hores lectives de cadascuna de les àrees curriculars.

La pausa destinada a l'esbarjo es situa cap a la meitat del matí, quan la corba de rendiment manifesta un descens ostensible.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

A ESO i Batxillerat donat el caràcter rotatiu dels professors, els horaris són més rígids. Es contempla la disponibilitat horària dels professors que imparteixen matèries a altres centres , a diferents etapes educatives del nostre centre (ESO i batxillerat) i la combinatòria de matèries optatives i específiques dels cursos.

No es fan més de tres sessions seguides de classe sense un espai de descans. S'han contemplat 2 pauses escalonades a ESO (9.55 -10.10 h./ 9.50 -10.05h/ 11.55- 12.10 h.) i una a Batxillerat (10.50- 11.10h.).

En cap cas no es fan més de 7 sessions diàries de classe a un mateix grup. L'hora d'entrada i de sortida és la mateixa cada dia de la setmana per a cada grup d'alumnes del mateix nivell. Els horaris de grup no presenten cap hora intercalada sense classe.

Criteris excepcionals per l'elaboració d'horaris (COVID-19)

L'objectiu principal de l'elaboració dels horaris d'aquest curs ha estat com el curs passat evitar les aglomeracions tant a l'entrada i sortida com als espais comuns (passadissos, escales, claustre, pati) a més de la conciliació laboral. Per aconseguir això s'han escalonat les entrades i sortides, els temps d'esplai i s'ha organitzat el temps de ventilació de les aules per tal de que els temps de cada sessió sigui d'uns 50 minuts o més a ESO i Batxillerat i 45 minuts o més a EP. (veure annex II Pla de Contingència, escenari de nova normalitat nivell d'alerta 0 i nivells 1-2).

HORARI DELS ALUMNES

L'absència del professorat responsable d'una classe o activitat escolar no representa la interrupció de l'horari dels alumnes perquè la titularitat en preveu la substitució.

Els alumnes romanen dins el centre durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars. Si per motius d'organització s'alteren les classes o les activitats escolars programades, els alumnes romandran a les dependències del centre i en tindrà cura un professor.

L'assistència dels alumnes al centre es obligatòria. El centre comunica als/les pares/mares o als seus responsables legals les faltes justificades i no justificades seguint les instruccions i la normativa vigent referent a l'absentisme escolar, en el cas d'alumnat menor d'edat.

HORARI DEL PROFESSORAT

Els horaris lectius del professorat per als nivells d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat són els que deriven de l'aplicació de la normativa laboral comuna vigent.

TORNS DE GUÀRDIA.

Tot i que el nostre col·legi és de règim privat-concertat i no compta amb la figura del professor de guàrdia, els nostres alumnes mai queden desatesos durant la jornada lectiva ja que es disposa d'alguns professors amb hores AISS.

Durant els patis i moments d'esplai els alumnes sempre estan acompanyants per professors. (Veure distribució i ubicació de patis Pla de Contingència annex II).

Educació Infantil i Educació Primària : Diàriament tot el professorat té cura al pati del seu grup, respectant en tot moment els grups de convivència estable i respectant al màxim els torns de pati i la distribució d'espais.

Educació secundària i Batxillerat

Tots els professors fan pati, donada la diversificació i divisió dels espais per evitar aglomeracions. Tots els patis compten amb la presència simultània de 2 a 4 professors.

SUBSTITUCIONS DEL PROFESSORAT

Per cobrir la baixa d'un professor especialista es busca un substitut que tingui la titulació en l'especialitat del professor substituït.

Quan es tracta de baixes llargues que es coneixen amb anticipació (permisos per maternitat, malalties llargues...) es segueix el procés establert segons la legislació vigent.

En cas de dos professors que causen baixa a la vegada, la segona baixa es cobreix mitjançant l'ampliació de l'horari dels professors del centre que no presten els seus serveis a jornada completa.

Les substitucions d'algun professor que s'hagi d'absentar durant unes hores serà coberta per professors amb hores d'AISS.

Si es tracta de cobrir vacants es segueix el procés establert al nostre ROF, segons la legislació vigent.

CRITERIS D’ORGANITZACIÓ D’HORES COMPLEMENTÀRIES.

Els professors reparteixen les hores complementàries entre:

- L’hora setmanal de tutoria amb els pares/mares.
- Reunions de claustre de professors.
- Reunions de cicle quinzenals, reunions de departaments.
- Reunions de la comissió de coordinació pedagògica.
- Reunions de comissió del Pla de Convivència, del Projecte Lingüístic,...
- Reunions de Pastoral.
- Reunions de grups de treball per desenvolupar projectes i objectius específics.
- Sessions d’avaluació.
- Cursos de formació al centre.
- Jornades d’acollida amb els pares a principi de curs.
- Preparació de les programacions, activitats i altres.

Les reunions seran via telemàtica i/o presencials sense superar aforament permès i a l’aire lliure sempre que sigui possible guardant les mesures de seguretat.

5.c. CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS .

Les reunions seran presencials o telemàtiques segons l’evolució de la pandèmia.

Organització pedagògica

a) Òrgans de coordinació docent: tutors

* Dies fixats per a les reunions amb el conjunt de pares i mares

		1r. Trimestre		2n. Trimestre	3r. Trimestre
Educació	4t Inf.(3anys)	06/09/21	22/12/21		

Infantil	5è Inf. (4anys)	06/09/21	22/12/21	13/04/22	28/06/22
	6è Inf. (5anys)	08/09/21			
Educació Primària	1r. Curs	08/09/21	22/12/21	13/04/22	28/06/22
	2n. Curs	08/09/21			
	3r. Curs	09/09/21	22/12/21		
	4r. Curs	09/09/21	22/12/21		
	5é.Curs	09/09/21	22/12/21		
	6é.Curs	09/09/21			
E. S. O.	1r. Curs	13/09/21	22/12/21	13/04/22	28/06/22
	2n. Curs	13/09/21	22/12/21	13/04/22	28/06/22
	3r. Curs	15/09/21	22/12/21	13/04/22	28/06/22
	4r. Curs	13/09/21	22/12/21	13/04/22	28/06/22
Batxillerat	1r. Curs	15/09/21	22/12/21	13/04/22	28/06/22
	2n. Curs	15/09/21	22/12/21	18/03/22	30/05/22

*** Dia de la setmana establert per a les reunions individuals amb pares.**

Tot l’equip de professors de les etapes d’Educació Infantil i Educació Primària han acordat triar un mateix dia i hora.

Educació Infantil	ELS DILLUNS DE 17’00 A 18’00 H
Educació Primària	

Els tutors d'Educació Secundària i Batxillerat habilitaran una hora de tutoria setmanal dins del seu horari personal per atendre les famílies.

Nivell	Curs	Tutor/a	Dia de tutoria i hora
ESO	1r A	M ^a Catalina Ferrer	Dimarts 14.00 h.
	1r B	Araceli Fernández	Dilluns 12.00 h.
	2n A	Santiago García	Dijous 10.00 h.
	2n B	Nerea Prous	Divendres 10.00 h.
	3r A	Laura Amengual	Divendres 12.00 h.
	3r B	Rocío Herranz	Divendres 08.00 h.
	3r C- PMAR	Rafael Soriano	Dijous 13.00 h.
	4t A	Lucia Herranz	Dijous 11.00 h.
	4t B	Laura Juan	Divendres 11.00 h.
	4t PRAQ	Nerea Tur	Dimarts 13.00 h.
Batxillerat	1rA Batxillerat	Aleix Armenteros	Dijous 14.00 h.
	1rB Batxillerat	José Llull	Dimarts 10.00 h.
	1r C Batxillerat	Marisa Roig	Dimecres 11.00 h.
	2n A Batxillerat	Catalina Palau	Dilluns 10.00 h.
	2nB Batxillerat	Jordi Grivé	Divendres 10.00 h.

Altres procediments destinats al treball dels tutors o de les tutores: Entrevista amb les famílies dels alumnes al seu càrrec, visió dels expedients dels alumnes al seu càrrec, coordinació de l'acció educativa dels professors del seu grup i de la informació sobre els alumnes.

b) Òrgans de coordinació docent: equips de cicle

<i>Etapa / Cicle/ Curs</i>	<i>Data establerta per a la reunió</i>	<i>Hora assenyalada per a la reunió</i>
----------------------------	--	---

Educació Infantil	Dimecres de la 1 ^a i 3 ^a setmana/mes	17'00
Coordinador/a de cycle	JOSE MANUEL RUIZ	
Educació Primària de 1r - 2n i 3r curs	Dimecres de la 1 ^a i 3 ^a setmana/mes	17'00
Coordinador/a de cycle	VANESA SUÁREZ	
Educació Primària 4t, 5è i 6è curs	Dimecres de la 1 ^a i 3 ^a setmana/mes	17'00
Coordinador/a de cycle	MONTSERRAT RICART	
Educació Secundària 1r cycle d'ESO	Dimecres de la 1 ^a i 3 ^a setmana/mes	17'00
Coordinador/a de cycle	FRANCISCO ARCOS	
Educació Secundària 2n cycle d'ESO	Dimecres de la 1 ^a i 3 ^a setmana/mes	18'00
Coordinador/a de cycle	CATALINA CARDONA COSTA	
Batxillerat	Dimecres de la 1 ^a i 3 ^a setmana/mes	17'00
Coordinador Batx.	JORDI GRIVÉ	

c) Comissió de Coordinació Pedagògica.

*Educació Infantil i Primària

<i>Mesos</i>	<i>Data establerta per a la reunió mensual</i>	<i>Hora assenyalada per a la reunió</i>
--------------	--	---

Programació General Anual 2021/22 “Ntra. Sra. de la Consolación” Eivissa

Setembre	2	12' 00
	8	12'00
Octubre	6	17'00
Novembre	3	17'00
Desembre	1	17'00
Gener	12	17'00
Febrer	2	17'00
Març	2	17'00
Abril	6	17'00
Maig	4	17'00
Juny	1	17'00
	29	12'00

* ESO

<i>Mesos</i>	<i>Data establerta per a la reunió mensual</i>	<i>Hora assenyalada per a la reunió</i>
Setembre	2	10' 00
	23	16'00
Octubre	28	16'00
Novembre	25	16'00
Desembre	16	16'00
Gener	27	16'00
Febrer	24	16'00
Març	24	16'00
Abril	28	16'00
Maig	26	16'00

Juny	3	16'00
	23	12'00

d) **Comissió de Pastoral.**

<i>Mesos</i>	<i>Data establerta per a la reunió mensual</i>	<i>Hora assenyalada per a la reunió</i>
Setembre	8	10'00
Octubre	6	17'00
Novembre	3	17'00
Desembre	1	17'00
Gener	12	17'00
Febrer	2	17'00
Març	2	17'00
Abril	6	17'00
Maig	4	17'00
Juny	1	17'00

Dates de les sessions d'avaluació

		1r. Trimestre	2n. Trimestre	3r. Trimestre
Educació Infantil	2n. cicle	15/12/21	06/04/22	27/06/22

Educació Primària	1r 2n i 3r curs	14/12/21	05/04/22	24/06/22
	4t 5è i 6è curs.	13/12/21	04/04/22	24/06/22
E. S. O.	1r.curs	16/12/21	07/04/22	24/06/22
	2n. curs	16/12/21	07/04/22	24/06/22
	3r. curs.	16/12/21	07/04/22	24/06/22
	4t. curs	15/12/21	06/04/22	24/06/22
Batxillerat	1r. curs	15/12/21	06/04/22	24/06/22
	2n. curs	15/12/21	16/03/22	27/05/22

5.d. MESURES PER L’OPTIMITZACIÓ I L’APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS.

El centre consta de quatre edificis i varis patis.

S’han habilitat diferents espais per complir amb la normativa quant a mesures de protecció i prevenció exigides per la crisi sanitària de la COVID-19.

Les aules estan distribuïdes de la següent manera:

Edifici I (Joan Xicó)

Planta Baixa	Planta 1a	Planta 2a	Planta Nombre d'aula- Curs grup telèfon
1 Porteria ☎ 111	24 2n Batx A	40 Informàtica	
Administració ☎ 127	25 Biblioteca/ Robòtica	39 1r Batx A	
9 1r Batx B	11 Direcció ☎ 110	38 Laboratori física	
8 Banys	12 Cap d'estudis ☎ 126	37. Banys	
7 El 3 anys B	14 Menjador entrada per passadís direcció	26. Pastoral	
6 El 3 anys A	17 Banys	27 <u>Logopedia</u>	
5 Aula aïllament	16 Sala de professors ☎ 122	28. Despatx PT ESO ☎ 124	
3 El 4a anys A	15 Secretaria ☎ 123	30. Orientació ☎ 129	
s/n Capella/ saló d'actes	13 El 5anys A	36 Clausura ☎ 113	
2 El 4 anys B	10 Sala Tutories	34 1r Batx C	
	18 Menjador entrada escala claustre	33 Banys	
	s/n Cuina ☎ 128	32 Taller de tecnologia	
	Menjador comunitat ☎ 112	31 Equip de suport ☎ 125	
	19 Menjador petit	29 PRAQ	
	20 El 5a <u>b</u> ys B		
	21 Banys / vestuari		
	22 2n Batx B		

Edifici II (Via Romana)

PLANTA	Nº AULA- CURS - GRUP- TELÈFON		
4a	Aula 58 5è EP B	Aula 57 6è EP B	Aula 6è EP A Telf. 114
3a	Aula 54 3r ESO A	Aula 53 3r ESO B	Aula 52 5è EPA Telf. 118
2a	Aula 51 3r ESO- PMAR	Aula 50 2n ESO B	Aula 49 2n ESO A Telf.121
1a	Aula 47 1r ESO B	Aula 46 Optatives	Aula 45 1r ESO A Telf.119

Edifici III (Via Púnica)

Planta	Nº AULA-CURS – GRUP -TELÈFON		
3a	Aula 70 3r EPA	Aula 71 4t EPA	Aula 72 4t EP B Telf.117
2a	Aula 67 Magatzem	Aula 68 2n EPA	Aula 69 2n EP B Telf. 116
1a	Aula 64 1rEPA	Aula 65 1r EP B	Aula 66 3r EP B Telf.120
BAIXA	nº 61 VESTUARI		nº 62 MENJADOR
	FEMENÍ	MASCULÍ	

Edifici IV (Joan Xicó)

Planta	CURS - GRUP		
Baixa	Pati cobert Infantil	Banys	Magatzem
1a.	Aula 74 4t ESO A		Banys
2a.	Aula 75 4t ESO B		Banys
3a.	Aula 76 Laboratori de química	Annex laboratori de química	

Escola Universitària de Turisme del Consell d’Eivissa.

1r Batxillerat	Aula d’informàtica (Optativa TIC)
-----------------------	--

6. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

**Tots aquests documents s’aniran revisant i adaptant a la legislació vigent i avaluant durant el curs.*

a. Projecte Educatiu.

S’implementarà el projecte de direcció per reforçar el caràcter propi agustiniana del centre.

b. Pla de Convivència.

El pla de convivència s’aplicarà i s’avaluarà a final de curs.

.Aquest curs el Pla de Convivència té com un dels objectius prioritaris seguir amb la formació del personal docent per desenvolupar el màxim potencial del nostre alumnat així com el seu equilibri i benestar emocional, la gestió positiva de conflictes, la formació de l'alumnat sobre l'ús segur d'internet i les xarxes socials, el ciberbullying i el tractament de la igualtat de gènere.

c. Projecte lingüístic.

Es revisarà i s'actualitzarà segons la nova normativa, si s'escau.

A primària s'opta per donar continuïtat al programa per el desenvolupament de la competència lingüística en llengües estrangeres amb la comissió que vetllarà per l'aplicació correcta d'aquest programa a les àrees de plàstica i música (que a final de curs avaluarà els resultats i realitzarà l'informe de l'auxiliar de conversa).

La comissió es reunirà si s'escau per solventar qualsevol circumstància que es pugui produir al llarg del curs, com per exemple la incorporació tardana al nostre sistema educatiu d'alumnes amb desconeixement de la llengua de la Comunitat Balear i/o de la castellana, sense descartar-ne alguna d'extraordinària si les circumstàncies així ho requereixen.

Les línies prioritàries d'actuació d'aquest curs seran potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i organitzar activitats i tallers extraescolars per augmentar la competència lingüística en llengua anglesa.

d. Pla d'atenció a la diversitat.

Es revisarà, s'actualitzarà per organitzar els recursos humans i materials d'aquest curs i s'avaluarà per elaborar la memòria del projecte presentat. Es sol·licitarà l'assessorament per a l'Atenció a la Diversitat i a la Interculturalitat (ADI) si s'escau.

El **pla d'acollida dels alumnes d'incorporació tardana** (AIT) i/o el **Programa d'acolliment lingüístic** (PALIC) al sistema educatiu de les Illes Balears s'aplicaran seguint els principis de normalització i inclusió. Es tracta de que adquireixin la competència lingüística de la llengua catalana i castellana, si és el cas, així com les característiques culturals de les Illes Balears.

e. Reglament d’organització i funcionament del centre (ROF)

S’aplicarà i s’adaptarà a nova normativa si s’escau.

Algunes de les normes d'organització del centre per fer front a la COVID-19 es mantendran com el curs passat: la prohibició d’entrada al centre per part de les famílies per recollir els seus fills, l’ús obligatori de la mascareta i el protocol a seguir en cas de negar el seu ús... Altres recolliran les instruccions de la Resolució conjunta del conseller d’Educació i Formació Professional i la consellera de Salut i Consum de 4 de juny 2021 i les posteriors modificacions de les Resolucions de 10 de setembre i 1 d’octubre, com és el cas d’Educació Primària on tots els cursos passen a ser grups estables de convivència, el període d’adaptació d’Educació infantil (4t EI, 3 anys) i el protocol d’actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l’alumnat, el professorat i el personal no docent i els treballadors amb especial vulnerabilitat al SARS-COV2

f. Pla d’acció tutorial

El PAT s’actualitzarà segons les normes lliurades per fer front al COVID-19. S’hi inclourà el **pla d’acollida de l’alumnat i les famílies.** (Veure més informació “Pla d’acollida del Pla de Contingència).

Al mateix temps cada trimestre es programaran packs d’activitats adaptades a les necessitats de cada curs i grups que els tutors/es i el gabinet d’orientació considerin necessàries i aquest curs s’inclourà la pastoral a les tutories (2 h. mensuals) dedicades a treballar l'eix fonamental: la família

g. Altres

PMAR

Es continuarà amb el programa PMAR a 3r d’ESO.

PRAQ

Es continuarà amb el programa PRAQ a 4t d’ESO.

h. PISE- ALTER- PAE

El nostre centre preveu sol·licitar els dos primers programes si la problemàtica del nostre alumnat ho requereix.

S’ha sol·licitat i atorgat el PAE, per poder atendre les necessitats de reforç a l’alumnat d’EP (5è i 6è) i ESO.

i. Pla d’autoprotecció dels centres / Pla d’emergència i evacuació.

Tota la comunitat educativa és conscient de la necessitat de tenir un protocol per fer front davant qualsevol esdeveniment de la naturalesa que sigui i de la necessitat d’estar formats adequadament, per la qual cosa el centre es preocupa per portar a terme cursos de formació al professorat (en 1rs auxilis, en participació a programes com “Alerta Escolar 112”,...), d’informar a tota la comunitat educativa de xerrades d’interès general i de donar a conèixer el protocol vers situacions atmosfèriques adverses.

Aquest curs existirà una estreta coordinació amb el Servei de prevenció de Riscos Laborals i es comptarà amb l’informe lliurat pel Servei Balear de Prevenció sobre el grau d’exposició al virus SARS-Cov-2 (Coronavirus) en els diferents llocs de treball del nostre centre així com les mesures generals i específiques a adoptar pel centre i pels treballadors. Per tal de millorar les nostres capacitats i temps de reacció, es realitzarà a final de curs, si l’avaluació de la pandèmia ho permet, un simulacre d’evacuació i s’enviarà còpia dels informes a la Secretaria General de la Conselleria d’Educació.

j. Pla d’actuació de l’equip de suport.

La programació del Pla d’actuació de l’equip de suport queda inclosa a l’annex .1

7. PLA PER A L’AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

7.1. Seguiment i valoració dels resultats acadèmics

a) Infantil i Primària

A començament de curs es realitza una avaluació inicial de cadascuna de les àrees a cada grup d'alumnes. Dels resultats obtinguts s'inicia un procés de seguiment de cada alumne/a i s'ajusten els objectius, si escau, programats per cadascun dels cursos.

En cas de detectar necessitats específiques en un alumne, aquest serà derivat a l'EOEP per a l'avaluació psicopedagògica pertinent.

El procés de seguiment es desenvolupa de la següent manera:

- Anàlisi individualitzat de les necessitats de cada alumne/a.
- Entrevista del/ de la tutor/a amb els/les pares/mares per informar del procés d'aprenentatge del/ de la seu/seva fill/a.
- Valoració del gabinet psicopedagògic dels alumnes amb més necessitats o a petició dels tutors i donar les orientacions pertinents al/a la tutor/a per a la organització del reforç educatiu, amb el vist i plau de l'equip directiu.
- Mitjançant un reforç educatiu més individualitzat a determinats/des alumnes.
- Mitjançant accions pedagògiques acordades per l'equip de mestres que intervenen dins el mateix grup-classe.
- Amb les reunions de cicle on es valoraren les mesures adoptades a cada alumne/a: reforç educatiu, adaptacions curriculars significatives ,...
- Amb les reunions d'avaluació on es valoraran i es reformulen aquestes accions de cada alumne/a.
- Lliurament de les qualificacions trimestrals als/les pares/mares, per part del/de la tutor/a.
- Una avaluació final o global dels resultats acadèmics de final de curs.
- Registrament final dels resultats acadèmics, de les intervencions i de les mesures aplicades a l'alumnat a les actes d'avaluació i als historials acadèmics.
- - Avaluació dels resultats de les proves IAQSE si es tornen a reanudar.

b) ESO

L'avaluació contínua de l'alumne/a permet al professorat adequar la seva intervenció pedagògica a les característiques i necessitats de l'alumnat. A partir de les dades que

s’obtenen al principi de curs amb l’**avaluació inicial** s’inicia tot un procés de seguiment personalitzat de l’alumne, amb l’objectiu de millorar el seu rendiment acadèmic. Aquest es concreta de la següent forma:

1. Derivació dels casos amb dificultat al gabinet d’orientació.
2. Avaluació psicopedagògica d’aquests casos.
3. Elaboració d’ACIS significatives i/o no significatives, si ‘escau.
4. Organització de grups de reforç, desdoblaments, agrupaments flexibles,...
5. Entrevista de l’orientadora amb els alumnes i la família.
6. Entrevistes del tutor/a amb els alumnes i la família.
7. Hora setmanal de tutoria amb l’alumnat (tècniques d’estudi, resolució de conflictes actitudinals,...).
8. Reunions setmanals equip directiu amb els tutors/es.
9. Sociogrames als cursos que presenten una problemàtica determinada , si s’escau.
10. Llistat d’assignatures pendents de cursos anteriors als butlletins de qualificacions com a recordatori.
11. Reunió mensual de la Comissió de Coordinació Pedagògica (seguiment d’alumnes objecte d’una adaptació curricular a alguna àrea, dels repetidors, dels que tenen àrees pendents...).
12. Reunions quinzenals de coordinació de cicle i/o per departaments.
13. Orientació vocacional personalitzada.
14. Proves i activitats específiques de cada àrea.
15. Sessions trimestrals d’avaluació.
16. Lliurament de les qualificacions a les famílies, per part dels tutors/es, trimestralment.
17. Avaluació global dels resultats acadèmics de final de curs.
18. Avaluació resultats proves IAQSE si es tornen a reanudar.

c) Batxillerat

1. Entrevista de l’orientador amb els alumnes i la família.
2. Entrevistes del tutor amb els alumnes i la família.
3. Hora setmanal de tutoria fora de l’horari lectiu amb l’alumnat (tècniques d’estudi, resolució de conflictes actitudinals,...)
4. Reunions equip directiu amb els /les tutors/es.

5. Proves i activitats específiques de cada àrea.
6. Sessions trimestrals d’avaluació.
7. Lliurament de les qualificacions, per part dels tutors/es, trimestralment.
8. Avaluació global dels resultats acadèmics de final de curs.
9. Sessions pràctiques preparatòries PBAU (alumnes de 2n batxillerat)

Totes aquestes estratègies permeten anar modificant, al llarg del curs, el pla d’actuació dissenyat pel professor/a, per orientar l’acció tutorial, en definitiva per adaptar les mesures d’intervenció pedagògica pertinents.

L’avaluació del procés d’aprenentatge de l’alumne ens servirà de base per avaluar la nostra pràctica docent.

7.2 Pla anual de seguiment i avaluació de la PGA.

La Programació General Anual serà avaluada trimestralment a les Comissions de Coordinació Pedagògica per tal d’anar-la adaptant a les circumstàncies que es puguin donar al llarg del curs.

7.3 ANNEXOS

ANNEX 1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES I EL PLA D’ACTUACIÓ DE L’EQUIP DE SUPORT.

Les programacions didàctiques dels cursos de les diferents etapes educatives que es cursen en el nostre centre s’adjunten a la carpeta “ANNEX 1”, juntament amb el pla d’actuació de l’equip de suport i la programació de Pastoral.

ANNEX 2 PLA D’ACTUALITZACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.

El nostre pla d’actualització i formació del professorat destaca per una formació centrada en el coneixement i aprofundiment de les metodologies emergents i de les que es deriven del l’ús del dispositius electrònics, tecnològics i digitals, sense deixar de costat la formació en valors religiosos d’aplicació al nostre alumnat i tan necessitats a la nostra societat actual.

Aquesta planificació de formació pretén continuar amb l'enriquiment i el perfeccionament de les seves habilitats per a la pràctica docent adquirint competències, coneixements metodològics i destreses en el maneig de diferents recursos, en profit del nostre alumnat i per millorar els mecanismes de comunicació i de divulgació de la informació relativa als diferents membres de la nostra comunitat educativa (bloqs d'aula, pàgina web, de plataformes digital i virtuals, revista digital, utilització de Ipads dins del aula, robòtica, etc.).

El nostre centre està realitzant un esforç econòmic important amb tal de donar la millor resposta al nostre alumnat en referència a les noves eines de treball.

Amb aquesta inversió en recursos i infraestructures es vol donar continuïtat al pla de modernització i adaptació del nostre centre per atendre les demandes tecnològiques i metodològiques del món de l'educació actual i en vistes a un futur pròxim però sense oblidar el factor humà de tot aprenentatge.

Aquest curs s'han programat:

a) **Cursets organitzats pel nostre centre:**

“Estrategias básicas en el cuidado del ser” (Lorenzo Sánchez i Dori Díaz).

Talleres anuales sobre:

- ”Educar desde el ser”
- ”Proyecto Educativo. Antropología y cosmovisión”
- “El centro de operaciones, La dimensión intelectual”
- “Preparados para la acción. La dimensión emocional.”
- “No tenemos cuerpo, somos cuerpo. La dimensión corporal”

b) **Cursets organitzats per altres entitats.**

- Aula Agustiniàna (Congregación Agustinas- Madrid).
- Formació ABN. Editorial Anaya.
- COVID-19 i altres malalties cròniques (programa Alerta Escolar Balears-CEP Eivissa)

A més dels que es puguin ofertar durant el curs. També s'anima al professorat a participar en els seminaris i cursets ofertats pel CEP d'Eivissa per la DG d'Ordenació, Innovació i

Formació del Professorat i en la formació ofertada per l’equip IBISTEAM, així com a la complementació en formació de titulacions universitàries.

El representant del nostre claustre al CEP d’Eivissa : Beatriz Menéndez González (Cap d’Estudis EI/EP)

ANNEX 3. PLA DE CONVIVÈNCIA.

El pla de convivència del nostre centre s’adjunten a la carpeta “ANNEX 3”

ANNEX 4. SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

1.SERVEIS COMPLEMENTARIS

El nostre centre ofereix diversos serveis i activitats complementàries de forma privada amb les quals pretén donar resposta a les necessitats de les famílies del nostre alumnat i contribuir a l’educació el més integral possible.

1.1 MENJADOR

- Temps: **Des de les 13 fins a les 14,45 hores.**

- La gestió del servei de preparació dels aliments i del menú diari del menjador està a càrrec de l’empresa SCOLAREST. Si bé, tots els aliments, es segueixen preparant a la cuina de l’escola amb totes les mesures COVID pertinents.
- S’han augmentat les mesures higièniques per fer front a la COVID: els alumnes es desinfecten les mans al dispensador de gel hidroalcohòlic abans i després de menjar.
- Estona de menjar: aproximadament 105 minuts entre els dos torns que s’han organitzat. De dilluns a dijous es fan dos torns de menjador i els divendres només un, ja que en tenir jornada continuada, només es queden la meitat dels alumnes.
- Espais:
S’usen diferents espais dividits amb elements físics (cortines plastificades) per evitar el contacte directe entre l’alumnat com a mesures de protecció contra la COVID:
 - Els alumnes de 3 i 4 anys d’EI mengen a l’aula.
 - Els alumnes de 5 anys mengen al menjador petit (edifici principal) i a la pròpia aula (2 torns)
 - Els alumnes de 1r i 2n d’EP mengen al gimnàs (espai habilitat com a menjador) al 1r torn (13 h)
 - Els alumnes de 3r d’EP mengen al gimnàs al 2n torn (14 h)
 - Els alumnes de 4t i 6è d’EP mengen al menjador gros (edifici principal) al 1r torn (13 h)
 - Els alumnes de 5è d’EP mengen al menjador gros (edifici principal) al 2n torn (14 h)(Veure Pla de Contingència)
- **Mobiliari:** Taules i cadires adaptades a l’alçada dels nens.
- **Material comú:** Gots, plats, culleres, ganivets, forquilles, sabó, bosses de plàstic, paper higiènic, tovallons de paper.
Els plats i els gots són de metacrilat (material més lleuger i irrompible) que pot anar al rentaplats.

- **Intervenció del personal de servei:**

Els menjadors estan atesos per personal qualificat. Són els encarregats d'atendre els nens, posar les taules, servir el menjar i recollir el menjador. Per facilitar el treball, disposen de carros, poals,...

- **Objectius:**

Es prioritzaran:

- Seure bé sempre al mateix lloc i no aixecar-se fins que no s'ha acabat de menjar.
 - Saber esperar el torn de repartiment del menjar.
 - Centrar-se en l'activitat de menjar sense distreure's.
 - Respectar els altres infants.
 - Mastegar bé tot el menjar.
 - Treballar amb grup .
 - Aprendre a ser assertiu amb la resta dels companys .
 - Organització i responsabilitat pròpia.
 - Aprendre a escoltar i guardar silenci en els moments que pertoca .
 - Utilitzar els estris correctament: la cullera i la forquilla a tots els menjars.
 - Saber pelar algunes fruites (plàtans, mandarines,...) amb els dits.
 - Ser capaços d'identificar gustos, qualitats i textures.
 - Comprendre i utilitzar els següents conceptes bàsics:
 - Quantitat: ple / buit, una mica / gens, molt / poc, meitat / sencer, trossos, un,dos. tres.
 - Mida: gros / petit.
 - Temps: ràpid / poc a poc, de pressa, abans / després, ara / primer.
 - Espai: damunt / davall, davant/darrere, dreta / esquerra.
 - Valorar el llenguatge escrit com a mitjà de comunicació: reconèixer el seu nom escrit (càrrecs, bossa de neteja...)
 - Rentar-se les mans abans i després de menjar, de forma autònoma i sense malbaratar l'aigua (normes: tancar l'aixeta mentre s'ensabona, raspallen les dents...).
- Aquestes normes es comunicaran a les respectives reunions de pares.
- Es posarà especial esment en l'objectiu subratllat.

Informació mensual a les famílies:

- El menú del mes es penja al tauler d’anuncis i a la pàgina WEB del centre per al coneixement de tota la Comunitat Educativa i dels pares/mares. Es elaborat mensualment pel departament de dietètica i nutrició de l’empresa SCOLAREST, que gestiona la preparació dels aliments.
- Es tenen en compte les al·lèrgies o règims alimentaris. Si bé es queden a dinar nens que tenen al·lèrgia al gluten o altres (ous, peix, fruits secs,...) i se’ls fa apart tot allò que ells no poden menjar (pasta, coses que porten farines de determinats cereals...).
- Les famílies tenen opció a un preu mensual, que pot ser de dilluns a dijous o de dilluns a divendres, o bé a utilitzar-lo per dies mitjançant l’adquisició d’un tiquet.
- La Conselleria posa a disposició de les famílies d’escoles concertades un programa de beques de menjador , que les famílies poden sol·licitar en cas de que la necessiten.

1.2 SERVEI DE CUSTÒDIA (“ESCOLA MATINERA”)

Horari: de 7.45 h a 9.00

Lloc:

E. Primària: saló d’actes

E. Infantil: aula d’Educació infantil de la planta baixa..

1.3 ASSEGURANÇA MÈDICA

L’escola té contractada una pòlissa d’assegurança d’accidents amb una àmplia cobertura que cobreix a tots els/les alumnes i treballadors/es del centre.

PREUS

S’han mantingut els mateixos que el curs passat, donada la situació de crisi sanitària i econòmica que es viu.

Els preus dels serveis complementaris aprovats en el Consell Escolar per a aquest curs 2020-21 són:

Serveis complementaris:	60 € (alumne/mes) / Batxillerat 65 € (alumne/mes)
Assegurança:	35 € (alumne/any)
Servei de custòdia:	37 € (alumne/mes)
Servei de custòdia per dies:	3 €/dia
Tiquet diari de menjador:	10€
Menjador total:	140 € (de dilluns a divendres).
Menjador parcial:	130 € (de dilluns a dijous).

1.4 BIBLIOTECA ESCOLAR

Aquest espai es recupera per hores d’estudi i per optatives de Secundària i Batxillerat. El servei de préstec no estarà en funcionament per les mesures COVID.

1.5.GABINET D’ORIENTACIÓ.

Aquest servei assessora a l’alumnat i a les famílies i treballa conjuntament amb els serveis externs al centre si pertoca. Pla detallat al Pla de l’equip de suport. (Annex 1)

2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEL CENTRE

El nostre centre per reforçar determinades competències organitza tallers extraescolars per a tots el nivells educatius. Aquest curs un dels objectius principals és millorar la competència comunicativa en llengua anglesa mitjançant la tecnologia digital.

Educació Infantil:

Educació Primària.

1r- 2n - 3r -4t i 6è curs:

Taller “Fun English”

Taller “Music in English”

5è curs:

Taller “Fun English”

Taller d’Escacs.

ESO

Taller de “English Speaking Course ”: 1r, 2n i 3r ESO

Taller de “Cultura popular de les Pitiuses”: 4t ESO

3.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES EXTRAESCOLARS.

L’apartat 3 de l’ANNEX 4, Activitats complementàries i sortides extraescolars, s’adjunta a una carpeta amb el mateix nom que recull les activitats programades pel present curs de les etapes d’Educació Infantil, Educació Primària , ESO i Batxillerat.

ANNEX 5. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA

A.DOC / ESTADÍSTICA DE PRINCIPI DE CURS (Consultar GESTIB WEB)

B. ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS.

La direcció titular es preocupa pel bon estat de les diferents instal·lacions durant tot el curs. Periòdicament a l’estiu es realitzen proves per determinar l’estat de conservació dels edificis i zones comuns i de pas. S’aprofita aquest període estival per fer alguna obra, si s’escau i fer un manteniment més específic, com és: pintar façanes, envernissar finestres, sòcols i portes, revisar l’estat d’arbres i arbustos així com la conservació dels jardins...

Per aquest curs, donada la pandèmia de la COVID, s’han previst inversions en neteja i mesures de protecció i seguretat, i manteniment dels edificis.

ANNEX 6. PLA DE CONTINGÈNCIA

S’adjunta a una carpeta amb el mateix nom que recull el Pla de contingència, els plànols dels edificis amb la distribució de les aules així com tots els horaris d’entrades, sortides i patis de totes les etapes.

ANNEX 7. ACTA DEL CONSELL ESCOLAR